

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Profesional de Apoyo Planificación y Seguimiento a la Gestión Fundación Integra Rmso

Empresa

FUNDACION INTEGRAL

Vacantes

2

País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Providencia

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

02/09/2014

Fecha Expiración

01/11/2014

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

Cargo

Otro Profesional / Educación / Docencia / Capacitación

Nivel de Estudios Requeridos

Universitaria

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Plazo Fijo

Renta ofrecida

Contenido Reservado

Requisitos

Estudios(Titulado) , 5 Años de experiencia mínima

Descripción

Apoyar y aportar a los procesos de Planificación Regional y de Seguimiento a la Gestión, en contacto permanente con los JI y S/C mediante visitas de aplicación de instrumentos, obteniendo información oportuna y relevante para posteriormente retroalimentar y proponer mejoras u alternativas de acción, a la región y/o JI y S/C con el fin de contribuir al logro del Objetivo de la Fundación, todo acorde con políticas, normas, lineamientos y disposiciones vigentes de la fundación.

- Asesorar y acompañar a los distintos departamentos los procesos de Planificación
- Participar en el diseño y ejecución del plan de seguimiento a la gestión de los establecimientos y su posterior retroalimentación a los distintos actores regionales
- Recoger, analizar y sistematizar información relevante de indicadores estratégicos y metas
- Elaborar y proveer de información estratégica regional y de los establecimientos para la toma de decisiones regionales y nacionales.
- Establecer prioridades que permitan ajustar sus tiempos de trabajo, demostrar flexibilidad de criterios ante situaciones de presión

Otras:

- Organizar, planificar el trabajo priorizando actividades de acuerdo a la programación general. Tener la capacidad de anticiparse y responder con mayor efectividad a ciertos eventos. Realizar control y seguimiento de sus labores, utilizando herramientas disponibles.
- Entregar en tiempo y forma de manera oportuna la información que se le solicite y realizar seguimiento a los resultados obtenidos.
- Ser capaz de transmitir información técnica de mediana complejidad, entregar recomendaciones a cada cliente interno u externo.
- Poseer comunicación fluida y continua, motivar a sus pares y equipo para lograr un alto nivel de servicio.

Requisitos

Profesional de las Áreas de Ingeniería, Contador Auditor, con experiencia en Gestión

-Conocimientos herramientas Ofiice principalmente Excel nivel medio, Word y Power Point,

conocimiento y manejo de planificación, sistemas de calidad, metodologías e instrumentos de planificación y control de Gestión, levantamiento de procesos, sistematización de información.

- En ejercicio de la profesión 5 años mínimo

- 3 en un cargo similar

Beneficios:

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Comente Título y donde lo Obtuvo

Pregunta 2: Indique experiencia en el cargo, años, funciones e institución

Pregunta 3: Comente pretensiones de renta

Pregunta 4: Señale disponibilidad para trabajar en terreno

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile